



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

www.mcxrd.ru

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

e-mail: msh@e-dag.ru

«13» марта 2023 г.

№ 34

ПРИКАЗ

**О размещении объявления о проведении отбора
на предоставление гранта «Агростартап» в форме
субсидии на реализацию проекта по созданию и (или)
развитию хозяйства**

В соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 г. № 104, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении отбора на право получения гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (далее – Объявление).

2. Управлению развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации обеспечить:

размещение Объявления не позднее 24 марта текущего года на Едином портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru);

организацию мероприятий по проведению отбора на право получения гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Куччаева Зураба Гусейновича.

Министр

М. Аджеков

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от «23» марта 2023 г. № 34

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора на право получения гранта «Агростартап»
в форме субсидии на реализацию проекта по созданию
и (или) развитию хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора заявок на право получения гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства, и заключения соглашений между заявителями, прошедшими отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) о предоставлении грантов, в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 г. № 104 (далее – отбор, грант, Порядок).

1.2. Организация мероприятий по проведению отбора осуществляется Управлением развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания
подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе	27 марта 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе	25 апреля 2023 г. 17:00 ч. (по московскому времени)

**3. Место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты Министерства, контактные номера
должностных лиц Министерства, по которым
осуществляется устная консультация по вопросам,
связанным с проведением отбора**

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождения	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Почтовый адрес	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru
Контактный номер начальника отдела	8 (8722) 51-75-26
Контактный номер специалистов отдела	8 (8722) 55-92-08.

4. Результаты предоставления гранта

Результатом предоставления гранта «Агростартап» является создание новых постоянных рабочих мест (единиц) с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также увеличение (прирост) объема сельскохозяйственной продукции, производимой и реализуемой в течение срока реализации проектов получателей средств.

**5. Доменное имя сайта
в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора –
www.mcxrd.ru**

**6. Требования к участникам отбора и к документам,
представляемым в подтверждение данным требованиям, а также
соответствие участников отбора условиям, предъявляемым к ним
Порядком**

6.1. При проведении отбора получатели гранта должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

в сумме, превышающей 10 тыс. рублей в соответствии с абзацем «к» пункта 4 Порядка;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, по направлениям деятельности согласно проекту заявителя.

ж) имеет опыт работы – трудовой стаж в сфере сельского хозяйства не менее одного года, или в течение не менее одного года осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, или у заявителя есть среднее специальное сельскохозяйственное или высшее сельскохозяйственное образование;

з) наличие собственных средств не менее 10 процентов от стоимости затрат, предусмотренных проектом.

6.2. В случае, если заявитель планирует использовать часть гранта «Агростартап» на реализацию проекта с неделимым фондом кооператива, то заявитель и кооператив должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель является членом кооператива;

б) руководитель кооператива соглашается на передачу и обработку его персональных данных и членов кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, данные по которому внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

е) кооператив объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), сельскохозяйственные товаропроизводители которого должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.3. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление (оригинал) на участие в отборе по предоставлению гранта «Агростартап» по форме, утвержденной приказом Министерства от 17 июня 2021 г. № 152 (далее – приказ Министерства), которое должно содержать согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, иной информации, связанной с отбором;

б) анкета (оригинал) по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) копия паспорта заявителя (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя;

г) копия документа, подтверждающая получение среднего специального сельскохозяйственного или высшего сельскохозяйственного образования, либо трудовой стаж в сельском хозяйстве сроком не менее одного года, заверенные нотариально, или выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о сроке деятельности заявителя как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (не менее одного года), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления сельского поселения Республики Дагестан;

д) бизнес-план, подписанный руководителем хозяйства, по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусматривающий требования в соответствии с абзацами восьмым и

девятым пункта 2 Порядка по форме и порядку, установленным приказом Министерства;

е) план расходов (оригинал) заявителя и кооператива в отдельности в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива по форме, утвержденной приказом Министерства;

ж) выписка из лицевого (расчетного) счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы затрат проекта. Выписка должна быть заверена кредитной организацией (оригинал) и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга;

з) выписка из протокола заседания кооператива о включении заявителя в члены кооператива за подписью руководителя кооператива либо копия протокола о включении заявителя в члены кооператива, заверенная руководителем кооператива (в случае, если заявитель является членом кооператива);

и) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, по форме, утвержденной приказом Министерством (в случае реализации заявителем проекта с неделимым фондом кооператива);

к) копия документа, подтверждающая вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов, заверенная руководителем кооператива, если заявитель является членом кооператива;

л) обязательства (оригинал) заявителя и кооператива (в отдельности) (в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива) по форме, утвержденной приказом Министерства;

м) документы (оригинал или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя) в случае расходования гранта «Агростартап» на следующие цели:

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, производственного оборудования, транспорта, а также производственных и складских зданий, помещений – предварительный договор на покупку. В случае приобретения вышеуказанных основных средств, бывших в употреблении, заявитель дополнительно представляет оценку их стоимости, выданную независимой экспертизой. При приобретении стационарного оборудования – дополнительно технологический план размещения данного оборудования;

разработка проектной документации – предварительный договор на разработку проектно-сметной документации;

подключение к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям) – предварительный договор на технологическое присоединение;

строительство и (или) реконструкция, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий и сооружений,

предусмотренные проектом, включая ограждения – сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции; разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

при погашении основного долга по кредиту, полученному в российской кредитной организации в течение срока освоения гранта «Агростартап», но не более 20 процентов стоимости проекта, на цели, определенные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита;

н) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии).

6.4. Для участия в отборе также необходимы следующие документы, которые представляются по инициативе заявителя, в том числе и кооператива (в случае реализации проекта с неделимым фондом кооператива):

а) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеющая отметку налогового органа о его получении, либо в случае неиспользования заявителем и кооперативом указанного права представляется справка, составленная в произвольной форме;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (в случае если заявитель зарегистрировал хозяйство до даты подачи заявки);

в) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с приложением к ней сведений о состоянии расчетов, выданных инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя и кооператива на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право

собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для заявителей), выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя.

6.5. Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

6.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

7.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо) в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал).

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.2. Заявление участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, иной информации, связанной с отбором на получение гранта «Агростартап», а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

7.4. Документы, представляемые на участие в отборе с приложением на первой странице описи, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

7.5. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта «Агростартап».

8. Порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, основания для возврата заявок

8.1. Заявитель, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного Объявлением срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

8.2. Министерство осуществляет возврат нарочно заявителю заявления на участие в отборе в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе на предоставление гранта «Агростартап» в Министерство.

8.3. Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление гранта «Агростартап» осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в Объявлении.

8.4. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе отзывая заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

8.5. Заявка, представленная заявителем для участия в отборе, и не отзыванная им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Министерство:

а) регистрирует заявление на участие в отборе по предоставлению гранта «Агростартап» в день его поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства журнале (далее – журнал регистрации);

б) выдает копию заявления с отметкой о его регистрации с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, заявителю или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления

документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок готовит по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, и по акту приема-передачи передает их комиссии по отбору в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в настоящем подпункте;

г) в случае непредставления сведений, запрашиваемых согласно пункту 35 Порядка в сроки, определенные абзацем «в» пункта 14.3 Порядка, срок подготовки документов для передачи конкурсной комиссии продлевается на 2 рабочих дня от даты поступления запрошенных сведений;

д) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в Объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе.

9.2. Комиссия по отбору в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок, по акту приема-передачи рассматривает документы на предмет их соответствия предъявляемым к заявителю требованиям и условиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии с размещением его на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru):

о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);

об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

9.3. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Объявлением и пунктом 10 Порядка;

б) несоответствие представленных заявителями заявлений на участие в отборе и приложенных к нему документов требованиям и условиям, установленным в настоящем Объявлении и Порядком;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 34 Порядка, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявления на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений на участие в отборе, согласно пункту 9 Порядка;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 34 Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с пунктом 11 Порядка.

9.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в отборе (очному собеседованию) или отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) доводит до участников отбора данное решение и вносит соответствующую запись в журнал регистрации. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии (очному собеседованию) доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал), электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

9.5. Решение о предоставлении гранта «Агростартап» принимается конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в пункте 24 Порядка.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора и рассчитанного балла, полученного заявителем на очном собеседовании конкурсного отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. Грант предоставляется заявителям в порядке очередности.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявления, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

9.6. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам конкурсной комиссией:

а) определяется количество получателей гранта «Агростартап» с учетом полученного и установленного конкурсной комиссией предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных

Соглашением о предоставлении средств субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации;

б) определяется максимальная сумма гранта для получателей средств. Если размер гранта «Агростартап», заявленный победителями отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете, включая поступившие средства из федерального бюджета (далее – средства бюджета), размер грантов получателей средств уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта, определяющий суммы собственных средств и средств гранта, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно представленному на рассмотрение конкурсной комиссии проекту.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей отбора, на реализацию которых предоставлен грант «Агростартап», не допускается.

9.7. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» при наличии оснований, указанных в пункте 36 Порядка, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов отбора и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

10.1. Заявитель в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений Объявления письменно или устно.

10.2. Устная консультация осуществляется по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в Объявлении.

10.3. В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений Объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение

11.1. Министерство в течение 45 календарных дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

11.2. По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения

В случае не подписания получателем средств Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 41 Порядка, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант «Агростартап» ему не представляется. Конкурсная комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 30 Порядка.

13. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcsxrd.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.