

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 19 мая 2023 г. № 83

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора участников для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие переработки продукции животноводства в Республике Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора участников для предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие переработки продукции животноводства в Республике Дагестан и заключения соглашений о предоставлении субсидий между участниками, прошедшими отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – отбор, Министерство), в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на развитие переработки продукции животноводства в Республике Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 октября 2021 г. № 286 (далее – Правила, субсидия).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением агропродовольственных рынков, переработки сельскохозяйственной продукции, проектного управления и инвестиционной политики Министерства.

2. Сроки проведения отбора, дата начала и окончания подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	22 мая 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	02 июня 2023 г. 17:00 ч. (по московскому времени)

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождение и почтовый адрес для подачи заявок на отбор	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru

4. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего года является прирост объема переработанного молока и (или) переработанного мяса, в том числе мяса птицы (тонн) по сравнению с объемом переработанного молока и (или) мяса, в том числе мяса птицы за отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

5.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного «офшорного» владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие этих офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

г) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели

не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в отчетном финансовом году случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие у участника отбора регистрации в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»), а также объемах производства и реализации продукции животноводства, в том числе переработанной на пищевую продукцию;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора, в том числе за отчетный финансовый год, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcsxrd.ru) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой Министерством;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидий с указанием реквизитов для перечисления, по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 8 настоящих Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) дополнительно участником отбора представляются:

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования и комплектующих к ним изделий (текущего или трех предшествующих лет выпуска) - копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования и комплектующих к ним изделий: договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи по форме ОС-1, актов ввода в эксплуатацию, сопроводительных документов (паспортов, или руководств (инструкций) по эксплуатации) оборудования, подтверждающих модель, серийный номер и дату изготовления оборудования, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового специализированного автотранспорта (текущего или трех предшествующих лет выпуска) - копии документов, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта: договоров (контрактов), счетов-фактур,

товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи по форме ОС-1, паспортов транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии); в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением новых модульных и (или) мобильных убойных пунктов, а также модульных молочных цехов (текущего или трех предшествующих лет выпуска) - копии документов, подтверждающих приобретение новых модульных и (или) мобильных убойных пунктов, модульных молочных цехов: договоров (контрактов), счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи по форме ОС-1, актов ввода в эксплуатацию и сопроводительных документов (паспортов, или руководств (инструкций) по эксплуатации), подтверждающих модель, серийный номер и дату их изготовления, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии).

6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

6.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки

7.1. Участники отбора вправе отозвать заявки и (при необходимости) представить новые заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

7.2. Заявки возвращаются участникам отбора на основании представленных обращений (заявлений) в адрес Министерства в период приема заявок.

7.3. Внесение изменений участниками отбора в заявки, после их поступления в Министерство и регистрации в журнале регистрации заявок, не предусмотрено.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

8.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия заявки участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. По результатам рассмотрения заявок, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к участию в отборе;
- б) об отклонении заявки.

8.3. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения является:

- а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 8 Правил;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ, или передается нарочно получателю субсидии либо его представителю.

8.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе на получение субсидии, в том числе путем направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, рассматривает документы на предмет:

- а) соответствия их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8, и требованиям пункта 9 Правил;
- б) представления их в полном объеме;
- в) установления факта недостоверности информации, содержащейся в них.

8.5. По результатам рассмотрения документов, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 16 Правил, принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

8.6. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- а) несоответствия документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 Правил;
- б) непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 Правил, и (или) наличия в таких документах неполных сведений;
- в) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения о выделении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает об этом заявителю для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ, или передается нарочно заявителю либо его представителю.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам отдела переработки сельскохозяйственной продукции, проектного управления и инвестиционной политики (51-19-03) или непосредственно в отделе переработки сельскохозяйственной продукции, проектного управления и инвестиционной политики (кабинет 502) согласно режиму рабочего времени Министерства в период проведения отбора.

10. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Участник отбора, прошедший отбор подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

11. Условия признания получателя субсидий, уклонившимся от заключения соглашения

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в срок, установленный настоящим объявлением и пунктом 21 Правил, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) информации о результатах отбора.