**1. Общие положения**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в Республике Дагестан, и заключения соглашений между сельскохозяйственным товаропроизводителем, прошедшим отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) о предоставлении субсидии, в соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в Республике Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2023 года № 98 (далее - отбор, субсидия, Правила).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением животноводства и племенной работы Министерства.

**2. Сроки проведения отбора, даты начала или окончания подачи заявок на участие в отборе**
Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе: 05 апреля 2023 г.10:00 ч. (по московскому времени)

Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе: 28 апреля 2023 г.18:00 ч. (по московскому времени)

**3. Место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства**

Наименование:Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Место нахождение и почтовый адрес для подачи заявок на отбор: 367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран

Адрес электронной почты: mcxrd@mail.ru
 **4. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на 31 декабря года предоставления субсидии (тонн).

**5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<http://mcxrd.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

*1.1.  Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии:*

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в)  участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, и их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д)  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е)  участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Правил;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз по состоянию на 1 -е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии;

обеспечение участниками отбора сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

достижение численности поголовья коров (или) коз за год, предшествующий году получения субсидии, установленной приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы»;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за отчетный финансовый год по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году);

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Дагестан;

ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

*1.2. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:*

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора (предложении) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б» - «ж» и абзацем пятым подпункта «з» пункта 9 Правил, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем или участником отбора - гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

е) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

ж) копия документа, подтверждающая использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

з) сведения о наличии у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

и) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период, указанный в заявке, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

к) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (при первичном обращении в текущем финансовом году) (в случае, если участником отбора не осуществлялась деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, он заполняет указанные сведения только за текущий финансовый год) по форме, утверждаемой приказом Министерством;

л) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств (их реестр), по форме, утверждаемой приказом Министерства;

м) копии документов, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты за заявленный период на производство молока (ведомости по заработной плате, договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве молока), по направлениям затрат, указанным в пункте 27 Правил, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

н) справка государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году - в случае несохранения участником отбора поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (представляется один раз в году при первичном обращении за получением субсидии);

о) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению требования предоставления субсидии, установленного абзацем четвертым подпункта «з» пункта 9 Правил, - в случае необеспечения сохранения участником отбора поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (представляется один раз в году при первичном обращении за получением субсидии);

п) копия договора сельскохозяйственного страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (при наличии у участников отбора застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных);

р) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют следующие документы:

копия справки о постановке на учет участника отбора в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копия документа, удостоверяющего личность участника отбора.

**7.     Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора подает заявку в письменной или электронной форме с приложением документов, приведенных в пункте 16 Правил одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. №    210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

Копии документов, представляемые заявителем в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии).

Министерство регистрирует заявку в день её поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

**8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки**

8.1.  Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

8.2.  Основанием для отклонения заявки от участия в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 9 Правил; несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8.3. В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю.

**9.  Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

9.1.  Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 Правил, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

9.3.  Решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки от участия в отборе оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

9.4.  Информация об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы».

9.5.  Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 8 Правил;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

9.6. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 Правил, представленных участником отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в предыдущем пункте, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

9.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

9.8.  В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9.9.  Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

9.10.  Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 Правил;

непредставление (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 Правил и (или) наличие в документах неполных сведений;

установления факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

9.11.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ, в случае представления через МФЦ; передается нарочно участнику отбора или его представителю.

**10.     Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

10.1.   Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам отдела развития отраслей животноводства (51-11-61; 51-12-14) или непосредственно в отделе развития отраслей животноводства (кабинет 210) согласно режиму рабочего времени Министерства, в период проведения отбора.

10.2. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

**12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем пятым пункта 20 Правил, в установленный в настоящем пункте срок считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.