



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: mcxrd@mail.ru

«25» января 2022 г.

№ 08

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка
уведомления государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Ш.Шарипов

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - государственный служащий) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Представителем нанимателя для государственного служащего Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан является Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – представитель нанимателя, Министр).

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается государственным служащим в произвольной письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) лично или направляется по почте заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с положениями раздела II Порядка.

1.4. В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся государственный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Приём и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление государственным служащим о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подаётся на имя Министра через кадровую службу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений государственных служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведён в приложении № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищённом от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

2.3. В Журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона государственного служащего, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление, проставляется подпись лица, принявшего уведомление, и работника, представившего уведомление.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицами, осуществляющими приём, регистрацию и рассмотрение уведомления.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений:

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется кадровой службой во взаимодействии с другими подразделениями, в ходе проверки работник кадровой службы получает от государственного служащего пояснение.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится кадровой службой в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровой службой представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в течение 10 календарных дней с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего, направляющего уведомление, место
его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, которого склоняют
к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения _____

Паспортные данные/номер служебного удостоверения государственного гражданского служащего, направившего уведомление

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными служащими
Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Республики Дагестан
о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
уведомления и организации проверки
сведений, содержащихся в уведомлении,

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступ ления уведом ления	Сведения о государственном гражданском служащем				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		