



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02
Факс: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр. «Ветеран»

www.mcxrd.ru
e-mail: mcxrd@e-dag.ru

«25» февраля 2021 г.

№ 46

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций и Порядка предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций».

В соответствии с Правилами предоставления и использования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Приложение № 6), утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 года № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан "Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан"» **приказываю:**

1. Утвердить:

Положение о комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (Приложение № 1);

Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (Приложение № 2).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра.

Министр

Б. Батталов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
ИЛИ СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ**

I. Общие положения

1. Комиссия по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее - Комиссия, проекты) образуется в целях:

реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий";

осуществления взаимодействия и координации деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

2. Комиссия является экспертным органом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее-Министерство).

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

Состав Комиссии формируется из представителей следующих организаций:

- органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления Республики Дагестан;
- подведомственных министерству предприятий и учреждений;
- кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, общественных организаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

5. Проведение предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе "Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25.10.2019 № 272 (далее - отбор), на софинансирование их расходных обязательств, возникающих при исполнении

обязательств комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций. (далее - Субсидии) согласно Правилам предоставления и использования субсидий, на обеспечение комплексного развития сельских территорий (далее - Правила по субсидиям), утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 года № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан "Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан».

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи по проведению отбора осуществляет следующие полномочия:

- а) Рассмотрение и анализ заявочной документации.
- б) Принятие решения о предварительном отборе, которое утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

IV. Права Комиссии

7. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- а) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".
- б) Использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти области.

V. Организация работы Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельности комиссии;
- назначает заседание комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает в двухдневный срок членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность заявителей во время очного собеседования, обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Каждый член Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, имеет право голоса. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

12. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет:

а) обобщение представленных материалов;

б) подготовку проектов протоколов Комиссии;

в) внесение принятых изменений и дополнений в решения Комиссии в соответствии с предложениями участников заседания Комиссии;

г) доведение до сведения исполнительных органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", выписок из протоколов Комиссии, и размещением в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>) не позднее 3-х дней после подписания протокола.

VI. Документы, принимаемые на заседании Комиссии

14. По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение, оформляемое в виде протокола, подписанного всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол ведет секретарь Комиссии.

15. Протоколы заседаний Комиссии составляются в 1 экземпляре.

16. Протоколы и прилагаемые к ним материалы заседания Комиссии хранятся в структурном подразделении Министерства, ответственном за реализацию государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ИЛИ СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее соответственно - Отбор, Проекты), направлен на достижение целей и результатов подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 года № 272 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан"», Правил предоставления и использования субсидий из республиканского бюджет Республики Дагестан на обеспечение комплексного развития сельских территорий, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 года № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан "Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан" (далее соответственно - Порядок, Государственная программа), разработан в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с реализацией Проектов, направленных на комплексное развитие сельских территорий, в соответствии с порядком предварительного отбора (далее-Отбора) для предоставления субсидий из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на мероприятие по обеспечению комплексного развития сельских территорий (в части мероприятий по реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций) (далее соответственно - Субсидии, Муниципальные образования) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств республиканского бюджета.

2. Проведение Отбора осуществляется комиссией министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Комиссия, министерство), созданной приказом министерства.

3. Отбор проводится не менее одного раза в год.

II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И КОМПЛЕКТ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

4. Министерство направляет в органы местного самоуправления

муниципального образования (далее-МСУ) Республики Дагестан извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) в письменной форме, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>).

5. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес министерства;
- наименование программы;
- место представления (отдел, кабинет), дата, время начала и окончания приема заявочной документации на участие в Отборе;
- официальный сайт, на котором размещены информация о составе документации и требования к ее оформлению;
- контактная информация.

6. Для участия в Отборе органы МСУ направляют в министерство заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

б) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей, произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 40, ст. 5843; 2019, № 29, ст. 4037), либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 1 мая, № 0001202005010005);

г) копии подтверждающих документов федеральных органов исполнительной власти (После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации начала отбора проектов разработанная заявочная документация

направляется заявителем в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в электронном виде с удостоверением ее усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 284; 2018, № 49, ст. 7600), либо на бумажном носителе за подписью заявителя. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов.

д) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 24 апреля, № 0001202004240048), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

е) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2020, № 2, ст. 190) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя России от 5 марта 2004 г. № 15/1 "Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации" (Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации, 2004, № 6; 2014, № 8, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 10 марта 2004 г. № 07/2699-ЮД), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

з) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых

товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

к) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

м) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающие выделение из бюджета субъекта Российской Федерации необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

н) в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников, - письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий, обосновывающих указанное письмо документов;

о) копии документов, подтверждающие значения показателей, указанные в графе 4 по пунктам 4 - 8 раздела 11.8 паспорта проекта.

7. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 6 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте "ж" пункта 6 настоящего Порядка.

Документы, перечисленные в подпункте "а" пункта 6, представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, PDF);

документы, перечисленные в подпунктах "б" - "г", "е" - "и", "л", "п", представляются в копиях в электронном виде (файлы формата PDF) либо в копиях одновременно на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпунктах "м" - "о", представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте "д", представляются в копиях в электронном виде (файлы формата PDF) либо одновременно в копии на бумажном носителе (проектная документация - заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы - все

страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте «к», представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана - в электронном виде либо одновременно на бумажном носителе и электронном носителе (файл формата PDF); генеральные планы - в электронном виде либо на электронном носителе.

В случае если утверждение документов, перечисленных в подпунктах «д» - «ж» осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа в формате PDF в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи с расширением «.sig», а также результаты проверки их подлинности на сайте <http://crypto.koNotur.ru/help/verity>

III. Порядок представления заявочной документации участниками предварительного отбора и внесения изменений в ранее представленную заявочную документацию.

8. Заявочная документация представляется в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

9. Заявочная документация оформляется в папку с описью вложений:

10. На 1-й странице папки указываются:

- адрес министерства;

- слова «Для участия в отборе проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, направленных на достижение целей и результатов подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» для предоставления субсидии в 20__ году».

11. Документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа МСУ с указанием количества листов.

12. Заявочная документация представляется в министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем исполнительно-распорядительного органа МСУ.

13. Исполнительно-распорядительный орган МСУ, представивший заявочную документацию (далее - Участник), может внести изменения в заявочную документацию при условии представления изменений в министерство до истечения установленного срока окончания приема заявочной документации.

14. Изменения к заявочной документации оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявочной документации, с обязательным указанием в сопроводительном письме Участника текста "Внесение изменений в заявочную документацию на участие в отборе".

15. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

16. После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

17. Датой получения заявочной документации считается дата, проставленная министерством при получении сопроводительного письма с заявочной документацией, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае получения министерством заявочной документации по истечении срока, установленного в Извещении о проведении Отбора, данная заявочная документация не передается для рассмотрения в Комиссию.

18. Министерство может перенести окончательную дату приема заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом Участников.

Оповещение Участников в этом случае осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

19. Участник вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявочной документации на участие в отборе" и подписанное руководителем органа МСУ.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения министерством вышеуказанного письменного уведомления. В случае если отзыв заявочной документации получен министерством после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявочной документации и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

20. Заявочные документации, представленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

21. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявочной документации. Министерство не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением заявочной документации, независимо от результатов Отбора.

22. После окончания срока представления заявочной документации министерство обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТБОРА

23. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявочной документации в Министерство осуществляет их оценку и принимает решение о прохождении заявочной документацией процедуры предварительного отбора и признании её отобранной для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Оценка заявочной документации осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев предварительного отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. Проект считается отобранным, если он соответствует всем критериям Отбора. Если Проект не соответствует хотя бы одному из критериев, то он не может быть отобран.

26. Итоговая оценка каждого Проекта определяется Комиссией путем сложения баллов по всем критериям предварительного отбора.

27. Решение о прохождении предварительного отбора принимается в отношении тех Проектов, итоговая оценка которых составляет 5 и более баллов.

28. Проекты, прошедшие предварительный отбор, направляются на рассмотрение и отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет Участников о результатах Отбора в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

30. После подведения результатов Отбора Министерство может без согласования с Участником разместить подробное описание представленных заявочных документаций на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>) и (или) в других средствах массовой информации для публичного ознакомления.

Приложение № 1 к Порядку,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан

от «__» _____ 202__ г. № ____

Рекомендуемый образец

Заявка на участие в отборе проектов

Наименование проекта

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование территории реализации проекта

Заявитель

Срок реализации проекта

Состав документов, входящих в заявочную документацию, с указанием количества страниц и реквизитов

Руководитель органа исполнительной власти муниципального образования

(М.П.) (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан

от «__» _____ 202__ г. № ____

КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество критерия, балл
1.	Наличие софинансирования проекта за счет планируемых внебюджетных средств	
	есть	1
	отсутствует	0
2.	Наличие проектной документации на строительство мероприятий Проекта (в отношении каждого субъекта капитального строительства)	
	есть	1
	отсутствует	0
3.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, а также положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта	
	есть	1
	отсутствует	0
4.	Длительность реализации Проекта	
	1 год	2
	2 года	1
	более 2 лет	0
5.	Уровень поддержки Проекта населением, из общего числа участников общественного обсуждения	
	более 50%	1

	менее 50%	0
--	-----------	---