ИЗВЕЩЕНИЕ  
о представлении документации для формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочной документации от Республики Дагестан на участие в проведении отбора  
проектов мелиорации в рамках реализации мероприятий Государственной  
программы эффективного вовлечения в оборот земель  
сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса  
Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства  
Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731

1. В целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочной документации от Республики Дагестан для участия в отборе проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) документы указанные в пункте 3 настоящего Извещения.

2. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 настоящего Извещения в срок с 29.05.2023г. по 15.06.2023г.

3. Перечень документов на отбор проектов мелиорации:

3.1. Заявка на участие в отборе проектов мелиорации (далее - заявка), оформленную по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 1 или № 1.1;

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащую сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, реализующем проект мелиорации (при наличии);

3.3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иного законного права заявителя со сроком окончания не менее 5 лет с года следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации на земельный участок, на котором реализован или реализуется проект мелиорации, и копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на которых реализован или реализуется проект мелиорации;

3.4. Для реализуемых проектов мелиорации по гидромелиоративным мероприятиям:

копия утвержденной проектной документации, копия положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности (при наличии);

копия разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копия договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении (при наличии);

3.5. Для реализованных проектов мелиорации по гидромелиоративным мероприятиям при проведении работ с привлечением подрядной организации при:

техническом перевооружении - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), либо акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1);

строительстве и реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений - разрешение на ввод или акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11 или КС-14);

3.6. Для реализованных проектов мелиорации по гидромелиоративным мероприятиям при проведении работ хозяйственным способом (силами и средствами хозяйства инициатора проекта мелиорации):

копия акта приемки законченного строительства;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1).

3.7. Для реализованных проектов мелиорации по культуртехническим мероприятиям при проведении работ с привлечением подрядной организации:

копия акта о приемки выполненных работ (по форме КС -2);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

копия платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ.

3.8. Для реализованных проектов мелиорации по культуртехническим мероприятиям при проведении работ хозяйственным способом (силами и средствами инициатора проекта мелиорации):

справка о выполненных работах (по форме КС -2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС -3);

копия общего журнала работ, заверенную уполномоченным сотрудником инициатора проекта мелиорации;

3.9. Для реализованных проектов мелиорации по агролесомелиоративным и фитомелиоративным мероприятиям при проведении работ с привлечением подрядной организации:

копия договора на выполнения работ;

копия акта выполненных работ по договору;

копия платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ;

3.10. Для реализованных проектов мелиорации по агролесомелиоративным и фитомелиоративным мероприятиям при проведении работ хозяйственным способом (силами и средствами инициатора проекта мелиорации):

акты о приеме выполненных работ;

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала;

3.11. Справка от ФГБУ ГЦАС «Дагестанский» о неиспользовании земельного участка более 5 лет – в случае проведения культуртехнических мероприятий;

3.12. Справка от ФГБУ Управление «Дагмелиоводхоз» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия, - в случае проведения культуртехнических мероприятий;

3.13. Справка от ФГБУ Управление «Дагмелиоводхоз» об отсутствии на земельном участке, на котором реализуется проект мелиорации, мелиорированных земель или истечение 7 лет с момента осуществления мелиоративных мероприятий по строительству, реконструкции и техническому перевооружению, - в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

3.14. Копия проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с положениями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель";

3.15. Договор по подаче и (или) отводу воды с помощью государственных мелиоративных систем и (или) отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений, заключенный между инициатором проекта и уполномоченными организациями в году проведения отбора проектов мелиорации (в случае использования или планирования к использованию указанных систем и сооружений);

3.16. Письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции, по рекомендуемому образцу, приведенному в приложениях № 2.

4. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Извещения представляются в составе заявочной документации при их наличии.

По проектам, признанным допущенными Рабочей группой по вопросам отбора проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Рабочая группа), заявителю необходимо в срок устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представить в дополнение к ранее поданной заявочной документации документы, предусмотренные в абзаце первом настоящего пункта, в случае если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации.

В случае непредставления по проектам мелиорации, признанным в соответствии с заключением Рабочей группы допущенными, документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае, если после представления указанных документов выявлено несоответствие проектов требованиям Правил, Комиссией по организации и проведению отбора проектов мелиорации, образуемой Министерством (далее - Комиссия), принимается решение об исключении проектов мелиорации из числа допущенных в сроки и порядке, установленном Приказом Минсельхоза России от 29.04.2022 N 273 "Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации" (далее – Порядок отбора проектов мелиорации).

В случае если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы повлекли за собой увеличение стоимости отобранного проекта мелиорации, то для целей отбора и определения объема предоставляемой субсидии применяется стоимость проекта мелиорации, указанная в заявочной документации на дату отбора указанного проекта мелиорации Комиссией. В случае если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы повлекли за собой уменьшение стоимости проекта мелиорации, то для целей отбора и определения объема предоставляемой субсидии применяется стоимость проекта мелиорации в соответствии с документами, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

5. Заявочная документация представляется в Министерство с соблюдением следующих требований:

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Извещения, представляются в Министерство одновременно на бумажном носителе и в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF).

Заявочная документация, должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью заявителя, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

6. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив в Министерство соответствующее уведомление. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Извещения, в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

8. Министерство, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным Порядком отбора проектов мелиорации, в пределах своей компетенции, формирует заявочную документацию (дополнение к заявочной документации) для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по каждому проекту мелиорации для прохождения процедуры отбора.

9. Сельскохозяйственным товаропроизводителям отказывается в направлении заявочной документации для отбора проектов мелиорации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случаях:

1) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Извещения;

2) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 2 настоящего Извещения;

3) наличия в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в направлении заявочной документации для отбора проектов мелиорации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Министерство, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает направление сельскохозяйственным товаропроизводителям письменного уведомления об отказе с указанием причин отказа.





Приложение №2

К Извещению

*На бланке организации*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование заявителя, ИНН, район)

**Гарантийное письмо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование, ИНН, наименование муниципального района)

обязуется использовать площадь земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на котором реализуется проект мелиорации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта мелиорации)

на площади \_\_\_\_ га, под выращивание с/х культур, и получать в течение трех лет после реализации или после вступления в период плодоношения следующие объемы продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Культура | Площадь (га) | Валовый сбор (тонн) |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |
| 202\_\_ год |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование организации/ ИП Должность / ФИО**