



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)

e-mail: [msh@e-dag.ru](mailto:msh@e-dag.ru)

«22» февраля 2023 г.

№ 26

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 20 июня 2017 года № 187 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра согласно распределению обязанностей.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр

М. Аджеков

от «14» Ок 2023 года  
№ 26

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Министерства сельского хозяйства и продовольствия**  
**Республики Дагестан индивидуальной консультации, предполагающей**  
**разъяснение антикоррупционного законодательства**

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (далее - работниками) отдела правового обеспечения, противодействия коррупции и внутреннего аудита Управления делами, правового обеспечения, противодействия коррупции и внутреннего аудита Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - отдел) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - консультация). Консультации могут проводиться работниками как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных учреждений.

Дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» [www.mcxrd.e-dag.ru](http://www.mcxrd.e-dag.ru) и электронной почты: [msh@e-dag.ru](mailto:msh@e-dag.ru).

В целях учета процедуры консультирования в подразделении оформляется и ведется Журнал учета консультаций по вопросам противодействия коррупции по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

В журнале консультаций указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество служащего, обратившегося за консультацией;
- наименование должности служащего, обратившегося за консультацией;
- наименование структурного подразделения, в котором работает служащий, обратившийся за консультацией;
- дата и время проведения консультации;
- краткое содержание консультации (без детального описания ситуации, персональных данных лиц, являющихся субъектами консультирования, без расшифровки иной конфиденциальной информации);
- фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществившего консультацию;
- подпись лица, осуществившего консультацию;
- подпись лица, обратившегося за консультацией.

Для получения информации о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции, о месте проведения консультаций, иной информации, необходимо обращаться к начальнику ответственного отдела.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;  
обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия государственных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих;

беседа с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», предусматривающий ограничения, связанные с их последующим трудоустройством.

Отделом проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на государственного гражданского служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные отделом в ходе консультации документы являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Отдел должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от государственного гражданского служащего Республики Дагестан Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан запроса на получение письменной консультации ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

